

**Dyrektor  
Przedszkola nr 3 „Tęczowy Promyk”  
Pani Halina Strokol**

### **Wystąpienie pokontrolne**

W związku z przeprowadzoną kontrolą problemową w jednostce, której wyniki zostały przedstawione w protokole kontroli z 28.02.2022r., niniejszym przekazuję celem realizacji następujące zalecenie pokontrolne dotyczące wskazanych nieprawidłowości i uchybień:

1. W umowach o pracę z pracownikami administracji i obsługi należy każdorazowo wskazywać kategorię zaszerzegowania pracownika.
2. Dokonać korekt w obliczeniach wysługi lat u następujących pracowników:
3. W umowach o pracę i innych dokumentach płacowych przyznających wynagrodzenie wskazywać dokładną podstawę prawną według której przyznanie nastąpiło.
4. Stosować nazewnictwo stanowisk pracy dla pracowników obsługi zgodnie z przyjętym Regulaminem wynagradzania pracowników administracji i obsługi.

Powyższe zalecenie należy realizować niezwłocznie po otrzymaniu wystąpienia pokontrolnego.

Proszę o pisemną informację do dnia 30.06.2022r. o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych oraz o podjętych działaniach zmierzających do wyeliminowania w przyszłości wykazanych podczas kontroli nieprawidłowości lub przyczynach ich niepodjęcia.

**BURMISTRZ MIASTA**  
*Blaski*  
inż. Mirosław Blaski

Otrzymują:

1. Dyrektor Przedszkola nr 3 „Tęczowy Promyk” w Orzeszu
2. Naczelnik Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Orzeszu
3. aa.